



קובץ תשובות לשאלות ספקים מכרז 35/2015 : סבב 2

תאריך 29/02/2016

להלן מענה לשאלות סבב 2 למכרז 35/2015 : פיתוח מערכת בינה עסקית (BI)

השינויים המרכזיים והמהותיים שנעשו במכרז במסגרת התשובות לסבב הראשון של שאלות ההבהרה כפי שפורסמו ביום 27.1.2016 .

- (א) שינוי של טבלת התאריכים, ודחיית מועד ההגשה לתאריך 13/03/2016.
 (ב) ניתנה הקלה בתנאי הסף כך ש מספיק כי רק לאחד מתוך 3 משרות "הברזל" נדרש ניסיון של שנה בתחום ה-GIS.
 (ג) ניסיון בטכנולוגיה של ESRI הורד מתנאי הסף, ולא מהווה תנאי סף.

השינויים המרכזיים והמהותיים שנעשו במכרז במסגרת התשובות לסבב השני של שאלות ההבהרה כפי שפורסמו ביום 28.2.2016 .

- (ד) שינוי/תיקון בנוסח המכרז בנספחי הערבויות לרבות שינוי הסכומים (נספח 0.61 - ערבות הצעה ונספח 0.71 ערבות זוכה)

מענה על שאלות שהתקבלו :

מועד אחרון לקבלת שאלות לסבב שני היה בתאריך 22/02/2016 עד השעה 12:00

מס' סידור	הסעיף במכרז	פירוט השאלה
1.	כללי	<p>האם ניתן לקבל את עותק המכרז בפורמט Word</p> <p>התשובה חיובית. ניתן להוריד את המכרז בקובץ וורד באחת מהדרכים להלן: (1) באתר מנהל הרכש: http://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx או (2) קישור ישיר: http://www.mr.gov.il/officestenders/Pages/officetender.aspx?plD=573571 או (3) קישור באתר משרד החקלאות: http://www.moag.gov.il/agri/yhidotmisra/d/minhal_ma/binuy/tender/2015/michraz+-35-2015.htm</p>
2.	0.2.7	<p>האם יש להדפיס כל גיליון בקבצי האקסל של המענה ולשלב אותו כנספח במענה ולהפנות אליו במענה מסעיפי המכרז? או לחילופין, האם האקסל מהווה את מלא המענה, והתייחסות לכל סעיפיו שווה להתייחסות לכל סעיפי המכרז מלבד הנספחים (כיוון שהאקסל</p> <p>אין צורך להדפיס את גיליונות האקסל. יש להגיש את קובץ האקסל במדיה מגנטית בתוך מעטפת המכרז – ומה שצוין בו – הוא זה שגובר. ההתייחסות לסעיפים המפורטים בקובץ האקסל מהווים מענה למכרז בכל הקשור לדרישות הרלבנטיות לקובץ זה.</p>

עמוד 1 מתוך 3

דרך המכבים ראשל"צ, ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50250, טל. 9485369 – 03, פקס: 9485749 – 03



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 השרות למערכות מידע (של"מ)

קובץ תשובות לשאלות ספקים מכרז 35/2015 : סבב 2

מס' סידור	הסעיף במכרז	פירוט השאלה
		יש למלא את האקסל באופן מדויק ומפורט. במסמך הוורד של המכרז ניתן להפנות לסעיפים שמולאו בקובץ האקסל. במידה והמציע מעוניין להוסיף / להרחיב עליו לבצע זאת במסמך הוורד. במידה ויש הבדל בין התשובות באקסל ובמסמך הוורד – מסמך האקסל שבמדיה המגנטית גובר.
3.	0.2.7	נבקש שהחתימות של מורשי החתימה יהיו בראשי תיבות
4.	0.5.1	האם 'חברת אם' יכולה להפיק ערבות עבור חברת בת בקבוצה אשר מגישה מענה למכרז?
5.	0.5.1	<p>לדעתי ערבות ההצעה גבוהה יחסית לנהוג בענף ה BI, העלות הכוללת של המכרז מורכבת מתוכנה, זמן עבודה והערכת עלות חומרה (שלא תוצע בפועל ע"י הספקים אך נכללת בהיקף הפרויקט). אנו כספקי אינטגרציה נהנים בעיקר מזמן העבודה ולכן העלות הכוללת של המכרז גבוהה משמעותית מהחלק היחסי שאותו אנו מציעים. את המרכיבים הנוספים בפרויקט אנו רוכשים Back2Back מספקי תוכנה אמינים מאוד ומשאבי חומרה שנקבל ישירות ממשרד החקלאות. מצידנו, הערבות משקפת את ההתחייבות שלנו, מעין "דמי רצינות", בפרט ההתחייבות היא להעמיד את המשאבים שלנו. על פי האמור לעיל, נראה כי הסכום K125 שנקבע כערבות משקף עלות גבוהה מידי עבור החלק היחסי שאנחנו, הספקים, מציעים (2.5% מתוך M5).</p> <p>האם ניתן להפחית את סכום נערבות ל K50 כך שיתאים לחלק היחסי של הספקים (האינטגרטורים)?</p>
6.	0.6.1	<p>אותו נימוק כמו סעיף קודם, האם ניתן להפחית את סכום הערבות ל K100 ? (100,000 ש"ח)</p>
		<p>הבקשה מתקבלת חלקית. ערבות הזוכה תעמוד על 235,000 ש"ח.</p>



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 השרות למערכות מידע (של"מ)

קובץ תשובות לשאלות ספקים מכרז 35/2015 : סבב 2

מס' סידור	הסעיף במכרז	פירוט השאלה
.7	0.5.1 +נספח 0.6.1	נבקשכם להוסיף בכותרת הערבות באמצעות :
.8	0.5.1 +נספח 0.6.1	נבקשכם להוסיף את המילה קבלת, כך שיופיע: " ... תוך 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה ... "
.9	0.5.1 +נספח 0.6.1	נא לציין לאיזה מדד יש להצמיד את הערבות
.10	0.5.1 +נספח 0.6.1	נבקשכם להוסיף בנוסח הגדרות המדד היסודי, המדד החדש וכן מה קורה בעת תנודתיות המדד החדש מהיסודי
.11	0.5.1, 0.6.1 נספחים 0.6.1, 0.7.1	נבקשכם להוסיף כי על הדרישה להתקבל בסניף הבנק עד תאריך התוקף. דרישה שתגיע לאחר מכן לא תיענה ולא תיחשב כדרישה
.12	0.5.1, 0.6.1 נספחים 0.6.1, 0.7.1	נבקשכם להוסיף כי דרישה תחשב כדרישה במכתב מקורי ולא באמצעי אלקטרוני כלשהו
.13	0.9.2.2	האם יכולים לעלות לשלב ה-POC שני ספקים המציעים את אותה הטכנולוגיה/אותו הפתרון?
.14	4.3.8	קיימת סתירה בסעיף בין ימי ההתראה הנדרשים להפסקת פעילות. נבקש להבהיר כי משך ההתראה יהיה 45 ימים לכל אחד מבעלי התפקידים.
.15		